

Приложение 2 к протоколу заседания
комиссии по противодействию коррупции
от 26.11.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
от 26.11.2025 № 2

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет иностранных языков»

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел 1. Информационно-организационная деятельность			
1.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия)	май, ноябрь; внеочередные – по мере необходимости	председатель комиссии, секретарь комиссии
1.2	Рассмотрение вопроса «Организация работы по противодействию коррупции в БГУИЯ» на Совете/ректорате университета	Ноябрь	члены Совета/ректората университета
1.3	Определение коррупционных рисков и принятие мер по их исключению	в течение года	деканы, зав.кафедрами, руководители структурных подразделений, члены комиссии в пределах своей компетенции
1.4	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, профилактики коррупционных рисков на заседаниях советов факультетов, кафедр, собраниях трудовых коллективов структурных подразделений	не реже двух раз в год	деканы, зав.кафедрами, руководители структурных подразделений
1.5	Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	по мере поступления	деканы, зав.кафедрами, руководители структурных подразделений, члены комиссии в пределах своей компетенции
1.6	Информирование работников университета по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, профилактики	в течение года	начальник юридического отдела, начальник отдела информационной работы

	экономических правонарушений, недопустимости вымогательства в системе образования, об уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений путем размещения информации на сайте университета и во внутренней сети		
1.7	Проведение собраний, информационных часов обучающихся для разъяснения вопросов о недопустимости экономических правонарушений и о мерах по противодействию коррупции в системе высшего образования	до начала экзаменационной сессии	деканы факультетов
1.8	Встреча в рамках единых дней информирования с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам борьбы с экономическими правонарушениями и коррупцией	не реже одного раза в год/ по мере необходимости	проректор по идеологической и воспитательной работе, проректор
1.9	Рассмотрение случаев коррупционных проявлений среди работников университета	по каждому установленному факту	проректор по идеологической и воспитательной работе, проректор, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, члены комиссии в пределах своей компетенции
1.10	Рассмотрение вопроса об ответственности лиц, действие или бездействие которых способствовало этому нарушению, при выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства	по мере выявления фактов	начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, члены комиссии в пределах своей компетенции
1.11	Внесение нанимателю предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников университета, совершивших коррупционные правонарушения	по каждому установленному факту	проректор по идеологической и воспитательной работе, проректор, деканы, зав.кафедрами, руководители структурных подразделений, члены комиссии в пределах своей компетенции
1.12	Осуществление контроля за соблюдением законодательства, регулирующего распределение выпускников университета; возмещение средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста в случае неотработки обязательных сроков работы по распределению	март-июнь	начальник отдела кадров, начальник юридического отдела
1.13	Осуществление взаимодействия с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями в сфере противодействия коррупции	при выявлении фактов коррупционных правонарушений,	проректор по идеологической и воспитательной работе, проректор, начальник отдела по идеологической и воспитательной работе, члены комиссии в

		правонарушений, создающих условия для коррупции	пределах своей компетенции
1.14	Аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками; обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками	по мере поступления	проректор по идеологической и воспитательной работе, проректор, начальник отдела кадров, члены комиссии в пределах своей компетенции
1.15	Обеспечение соблюдения законодательства о социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	проректор по идеологической и воспитательной работе, начальник отдела по идеологической и воспитательной работе, социальный педагог
1.16	Анализ результатов рассмотрения обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в которых содержатся сообщения о фактах коррупции и нарушениях антикоррупционного законодательства, предложения о мерах по противодействию коррупции	по мере поступления	начальник отдела документационного обеспечения, члены комиссии в пределах своей компетенции
Раздел 2. Мониторинг работы с кадрами			
2.1	Оформление письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и разъяснение правовых последствий отказа от подписания или нарушения таких обязательств, ознакомление с нормами антикоррупционного законодательства в части соблюдения установленных запретов (ограничений) и ответственности	при приеме на работу (переводе) на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц	начальник отдела кадров
2.2	Принятие мер по соблюдению запрета на совместную работу на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	при приеме на работу (переводе)	начальник отдела кадров

2.3	Антикоррупционное обучение (повышение квалификации, семинары, вебинары, лекции и др.) членов комиссии по противодействию коррупции, членов комиссий по государственным закупкам товаров (работ, услуг), в том числе при проведении закупок товаров (работ, услуг) при строительстве, а также работников подразделений университета	в течение года	начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений
2.4	Организация работы по приему кадров в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими квалификационные требования к кандидатам на должности	в течение года	начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений
2.5	Доведение до сведения вновь принимаемых работников о необходимости неукоснительного соблюдения законодательства Республики Беларусь в сфере противодействия коррупции	в течение года	начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений
Раздел 3. Мониторинг организации учебной деятельности			
3.1	Анализ соблюдения правил промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, применения рейтинговой системы оценки знаний на заседаниях советов факультетов, кафедр	не реже 2 раз в год до начала экзаменационной сессии	декань, зав.кафедрами, директор ИПКиП, начальник центра координации образовательного процесса
3.2	Проведение контрольных проверок обеспечения кафедрами хранения и конфиденциальности учебных материалов к экзаменационным сессиям (экзаменационные билеты, содержание экзаменационных заданий и др.).	в течение года	проректор по учебной работе, директор ИПКиП, начальник центра координации образовательного процесса
3.3	Осуществление контроля за деятельностью приемной комиссии университета во время вступительной кампании	июнь-август	проректор по учебной работе
3.4	Осуществление контроля образовательного процесса: соблюдение учебной дисциплины (посещение занятий), соблюдение норм корректного заимствования (проверка на антиплагиат) в ходе выполнения курсовых и дипломных работ студентами дневной и заочной форм получения образования, в том числе иностранными студентами, диссертаций магистрантов и аспирантов с целью предупреждения коррупционных правонарушений	в период экзаменационных сессий рассмотрение вопроса на заседании ректората по завершении экзаменационных сессий	проректор по учебной работе, проректор по научной работе, деканы факультетов, начальник центра координации образовательного процесса

3.5	Обеспечение «обратной связи», в том числе анонимной, в период экзаменационных сессий по проблемным и конфликтным вопросам, случаям нарушений антикоррупционного законодательства	в течение года	проректор по учебной работе, начальник отдела по идеологической и воспитательной работе
3.6	Обеспечение тщательного отбора исполнителей и надлежащей сохранности документов при формировании экзаменационных материалов для проведения вступительных испытаний	в течение года	проректор по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии
3.7	Обеспечение формирования экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов в члены комиссии, необходимой ротации кадров	за месяц до начала экзаменационной сессии	проректор по учебной работе, деканы факультетов, зав. кафедрами
Раздел 4. Мониторинг организации финансово-хозяйственной деятельности			
4.1	Осуществление оценки имущества, в том числе подарков, полученных должностными лицами университета в связи с исполнением трудовых обязанностей	в течение года	главный бухгалтер
4.2	Осуществление контроля порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях БГУИЯ, в том числе иностранным студентам	в течение года	начальник студенческого городка, деканы факультетов
4.3	Обеспечение сохранности и эффективного использования государственного имущества и целевого расходования финансовых средств, состояния дебиторской задолженности, обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений и оборудования; рассмотрение вопроса о финансово-хозяйственной деятельности на Совете университета	в течение года	главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, начальник административно-хозяйственной части
4.4	При проведении инвентаризации обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, в т.ч. содержащих драгоценные металлы), проведение внеплановых инвентаризаций, установление причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	в течение года	начальник административно-хозяйственной части, начальник хозяйственного отдела, главный бухгалтер
Раздел 5. Повестка плановых заседаний комиссии			
5.1	Заслушивание отчета о соблюдении правил промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, применения рейтинговой системы оценки знаний на заседаниях советов факультетов, кафедр	март	директор ИПКиП, начальник центра координации образовательного процесса
5.2	Заслушивание отчета о проведении контрольных проверок	март	проректор по учебной работе,

	обеспечения кафедрами хранения и конфиденциальности учебных материалов к экзаменационным сессиям (экзаменационные билеты, содержание экзаменационных заданий и др.).		директор ИПКиП
5.3	Заслушивание отчета об осуществлении контроля за деятельностью приемной комиссии университета во время вступительной кампании	март	проректор по учебной работе
5.4	Заслушивание отчета об осуществлении контроля образовательного процесса: соблюдение учебной дисциплины (посещение занятий), соблюдение норм корректного заимствования (проверка на антиплагиат) в ходе выполнения курсовых и дипломных работ студентами дневной и заочной форм получения образования, в том числе иностранными студентами, диссертаций магистрантов и аспирантов с целью предупреждения коррупционных правонарушений	март	проректор по учебной работе, проректор по научной работе
5.5	Заслушивание отчета об обеспечении «обратной связи», в том числе анонимной, в период экзаменационных сессий по проблемным и конфликтным вопросам, случаям нарушений антикоррупционного законодательства	март	начальник отдела по идеологической и воспитательной работе
5.6	Заслушивание отчета об обеспечении отбора исполнителей и надлежащей сохранности документов при формировании экзаменационных материалов для проведения вступительных испытаний	март	ответственный секретарь приемной комиссии
5.7	Заслушивание отчета об обеспечении формирования экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов в члены комиссии, необходимой ротации кадров	март	проректор по учебной работе
5.8	Заслушивание отчета о мерах по минимизации коррупционных рисков при оплате труда и назначении стимулирующих выплат	май	начальник планово-экономического отдела
5.9	Заслушивание отчета о соблюдении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	май	начальник отдела материально-технического обеспечения и организации закупок, заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения и организации закупок
5.10	Заслушивание отчета о состоянии дебиторской задолженности и обоснованности расходования бюджетных средств	май	главный бухгалтер
5.11	Заслушивание отчета о мероприятиях по предупреждению	ноябрь	начальник эксплуатационно-технического

	коррупции при осуществлении капитального и текущего ремонта		отдела
5.12	Заслушивание отчета о соблюдении требований законодательства при оформлении письменных обязательств по соблюдению антикоррупционных ограничений	ноябрь	начальник отдела кадров
5.13	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2026 год	ноябрь	директор ИПКиП
5.14	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год	ноябрь	председатель комиссии, члены комиссии