

Приложение к приказу
и.о. ректора университета –
проректора по научной работе
01.07.2026 № 222

Положение о курсовой и дипломной работе в БГУИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о курсовой и дипломной работе (далее – Положение) разработано на основании Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования (далее – Правила проведения аттестации), утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 № 319, Рекомендаций для учреждений высшего образования по определению тем курсовых и дипломных работ по гуманитарным дисциплинам (письмо Государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы» от 01.11.2022 № 01-26/2128), Методических рекомендаций по внедрению технологий искусственного интеллекта в образовательный процесс и в процедуры аттестации студентов учреждений высшего образования, утвержденных Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь А. Г. Бахановичем 17.06.2025 (далее – Методические рекомендации), образовательных стандартов высшего образования по специальностям БГУИЯ.

2. В соответствии с пунктом 24 Правил проведения аттестации курсовая работа является видом самостоятельной работы обучающихся, представляющей собой решение учебной, исследовательской или конструкторско-технологической задачи по изучаемой учебной дисциплине на основе обобщения теоретического и эмпирического материала.

Цель выполнения курсовой работы состоит в развитии навыков практического применения полученных теоретических знаний и практических умений, результатов учебной деятельности обучающихся при решении вышеуказанных задач.

Курсовая работа выполняется, как правило, по одной из общепрофессиональных или специальных дисциплин в соответствии с учебной программой по учебной дисциплине (модулю). Перечень учебных дисциплин, по которым могут выполняться курсовые работы, указывается в учебном плане специальности.

3. Дипломная работа является комплексной самостоятельной работой творческого характера, выполняемой при завершении освоения содержания образовательной программы общего высшего образования, в ходе которой обучающийся решает конкретные профессиональные задачи, соответствующие

требованиям образовательного стандарта по специальности и присваиваемой квалификации.

Дипломная работа является квалификационной работой, по уровню выполнения и результатам защиты которой Государственная экзаменационная комиссия делает заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Дипломная работа может представлять собой:

исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления);

разработку прикладной проблемы или задачи, имеющую своим результатом создание некоторого продукта.

4. Курсовая/дипломная работа может выполняться на белорусском, русском или иностранных языках.

5. Допускается ограниченно использовать технологии и инструменты искусственного интеллекта для организации выполнения и подготовки курсовой/дипломной работы в соответствии с Методическими рекомендациями.

6. Курсовая/дипломная работа проходит процедуру нормоконтроля соответствия структуры и оформления работы требованиям Правил проведения аттестации и требованиям данного положения (далее – нормоконтроль).

В ходе нормоконтроля осуществляется проверка оформления титульного листа, реферата и библиографических источников, а также текста работы в соответствии с установленными данным положением требованиями, установление соответствия заявленной в оглавлении и предъявляемой для проверки структуры работы.

Нормоконтроль курсовой работы осуществляется руководителем. Нормоконтроль дипломной работы осуществляется в порядке, установленном приказом ректора университета.

7. Курсовая/дипломная работа в обязательном порядке проходит проверку на наличие фактов формального копирования или заимствования работ без указания источника заимствования посредством программы «Антиплагиат». Антиплагиатные программы должны иметь возможность обнаружения использования технологий и инструментов искусственного интеллекта в соответствии с п. 38 Методических рекомендаций.

Дипломная/курсовая работа допускается к защите при условии уникальности ее текста не менее 60%. Цитирование авторских материалов из курсовой работы, а также материалов публикаций студента, включается в процент оригинальности дипломной работы.

При оригинальности курсовой работы 40-50% возможна ее защита со снижением отметки. При оригинальности дипломной работы 50-59% решение о возможности ее защиты принимается выпускающей кафедрой после изучения характера заимствований на основании аналитического отчета антиплагиат-программ.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

8. Темы курсовых/дипломных работ разрабатываются на кафедрах университета.

9. Тематика курсовых/дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать приоритетным направлениям и перспективам развития (гуманитарной) науки, техники, культуры, образования, основным направлениям профессиональной деятельности специалиста, учитывать конкретные задачи в области подготовки специалистов, а также задачи и потребности организаций-заказчиков кадров.

10. Тематика дипломных работ должна соответствовать специальности и присваиваемой квалификации.

11. Курсовые/дипломные работы могут выполняться по темам, согласованным с организациями-заказчиками кадров, а также по заявкам организаций-заказчиков кадров. В этом случае результаты ее выполнения передаются в организацию и оформляется акт о внедрении. Содержание, объем и формат представления результатов для внедрения согласовываются заведующим кафедрой, на которой выполнена работа, и представителем организации-заказчика кадров и отражаются в акте о внедрении. Согласование темы и акт передачи результатов оформляются по формам согласно Приложениям 1, 2 и 3.

12. Не допускается дублирование формулировок тем курсовой и дипломной работ. Дипломная работа может являться продолжением исследования, выполненного в рамках курсовой работы, при условии расширения и углубления его теоретической и эмпирической базы. Рекомендуются обеспечивать преемственность тематики курсовой и дипломной работы.

13. Устанавливается следующий порядок утверждения тем курсовых работ:

перечень тем курсовых работ с указанием соответствующей учебной дисциплины и с учетом требований пунктов 8 и 9 данного Положения формируется кафедрами, обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой в соответствии с пунктом 25 Правил проведения аттестации в срок до 1 февраля;

разработанные кафедрами темы направляются в методическую комиссию факультета для подготовки сводного перечня тем курсовых работ, который обсуждается на заседании методической комиссии факультета в целях уточнения формулировок, исключения возможного дублирования тем исследования и проверки соответствия требованиям пунктов 8 и 9 данного Положения;

согласованный методической комиссией сводный перечень тем курсовых работ по факультету утверждается распоряжением декана факультета до 1 марта текущего учебного года на следующий учебный год.

14. Устанавливается следующий порядок утверждения тем дипломных работ:

темы дипломных работ определяются выпускающей кафедрой

в соответствии с пунктом 68 Правил проведения аттестации и пунктом 9 данного Положения и обсуждаются на заседании выпускающей кафедры; перечень тем может формироваться на основании предложений других кафедр, которые оформляются в форме докладной записки после обсуждения на заседании кафедры; финальный перечень тем формируется выпускающей кафедрой во взаимодействии с деканатом факультета;

определенный выпускающей кафедрой перечень тем дипломных работ обсуждается на заседании методической комиссии факультета для уточнения формулировок, исключения возможного дублирования тем исследования и проверки соответствия требованиям пунктов 8 и 9 данного Положения;

согласованный методической комиссией сводный перечень тем дипломных работ по факультету утверждается приказом ректора университета до 1 марта. Проект приказа об утверждении тем дипломных работ согласовывается заведующим выпускающей кафедрой, председателем методической комиссии факультета, деканом факультета и проректором по научной работе.

15. Перечень утвержденных в установленном порядке тем курсовых и дипломных работ направляется деканатом на кафедры, на которых выполняются указанные работы. Копия приказа об утверждении тем дипломных работ хранится также на выпускающих кафедрах.

3. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Перечень утвержденных в установленном порядке тем курсовых и дипломных работ доводится деканатом до сведения студентов, в том числе в Системе электронного обучения Moodle BSUFL:

не позднее 1 марта текущего учебного года для студентов дневной формы получения высшего образования, до начала лабораторно-экзаменационной сессии семестра, предшествующего семестру, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы в соответствии с учебным планом, для студентов специальности «Иностранный язык (с указанием языка)» («Лингвистическое образование (с указанием языка)») в заочной форме получения высшего образования.

16. Обучающийся вправе выбрать тему курсовой/дипломной работы из числа утвержденных или самостоятельно предложить тему курсовой/дипломной работы с обоснованием ее целесообразности в соответствии с пунктами 25 и 68 Правил проведения аттестации.

17. Организацию работы по ознакомлению студентов с перечнем тем курсовых работ, требованиями к их выполнению, а также организацию работы по выбору студентами тем для написания курсовых работ обеспечивает декан факультета совместно с заведующими кафедрами, на которых выполняются курсовые работы.

Организацию работы по ознакомлению студентов с перечнем тем дипломных работ, требованиями к их выполнению, а также организацию работы по выбору студентами тем для написания дипломных работ обеспечивает декан факультета совместно с заведующими

выпускающих кафедр.

18. Закрепление темы курсовой работы за конкретным студентом с указанием руководителя оформляется в срок до 1 апреля распоряжением по факультету, которое согласовывается заведующими кафедрами, на которых выполняются курсовые работы.

Распоряжение декана факультета о закреплении темы курсовой работы за конкретным студентом с указанием руководителя в заочной форме получения высшего образования издается до окончания лабораторно-экзаменационной сессии, предшествующей семестру, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы в соответствии с учебным планом, для студентов специальности «Иностранный язык (с указанием языка)» («Лингвистическое образование (с указанием языка)»).

Закрепление темы дипломной работы за конкретным студентом с указанием руководителя оформляется в срок до 1 апреля приказом ректора университета, который согласовывается деканом факультета и заведующим выпускающей кафедры. Номер и дата приказа указывается в задании на дипломную работу.

19. В случае необходимости изменения или уточнения темы курсовой работы заведующий кафедрой ходатайствует в форме докладной записки о внесении изменений в распоряжение декана. Соответствующее изменение в распоряжение вносится после согласования на заседании методической комиссии факультета.

В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы декан на основании представления заведующего выпускающей кафедрой ходатайствует в форме докладной записки о внесении соответствующих изменений в приказ ректора университета в соответствии с пунктом 68 Правил проведения аттестации. Представление заведующего выпускающей кафедры оформляется в форме докладной записки на имя декана факультета, которая согласовывается на заседании методической комиссии факультета. Заведующий выпускающей кафедрой оформляет представление декану на основании докладной записки руководителя дипломной работы или заведующего кафедрой, на которой выполняется дипломная работа.

Изменение (уточнение) темы курсовой или дипломной работы осуществляется не позднее одного месяца до дня защиты.

20. Общий контроль закрепления тем курсовых работ за студентами факультета осуществляет декан факультета. Общий контроль закрепления тем дипломных работ за студентами факультета осуществляет выпускающая кафедра и декан факультета.

4. НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

21. Назначение руководителей курсовых работ осуществляется в соответствии с требованиями ЕКСД. Назначение руководителей дипломных работ осуществляется в соответствии с требованиями пункта 69 Правил проведения аттестации. Руководителями курсовых/дипломных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава БГУИЯ,

преимущественно профессора и доценты, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты БГУИЯ и других учреждений, специалисты-практики из организаций-заказчиков кадров.

Руководители дипломных работ определяются выпускающими кафедрами (согласно пункту 69 Правил проведения аттестации), как правило, одновременно с согласованием тем дипломных работ в порядке, установленном в абзаце 1 пункта 14 данного Положения.

В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломной работы кафедра вправе приглашать консультанта по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы.

22. Назначение руководителем дипломной работы старшего преподавателя и иных высококвалифицированных работников, не имеющих ученой степени, регламентируется приказом ректора университета.

23. Численность студентов, выполняющих курсовые/дипломные работы у одного руководителя, регламентируется Постановлением Министерства образования Республики Беларусь «Об определении норм времени и основных видов работ для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава» от 26.09.2023 №310, а также пунктом 69 Правил проведения аттестации и может уточняться нормами времени для расчета объема учебной работы на кафедрах БГУИЯ на текущий учебный год.

5. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

24. Непосредственное руководство и текущий контроль выполнения курсовой/дипломной работы осуществляет руководитель.

25. Курсовая/дипломная работа выполняется в соответствии с заданием на курсовую/дипломную работу.

26. Задание на курсовую/дипломную работу должно быть выдано студенту в соответствии с пунктом 25 Правил проведения аттестации:

для студентов дневной формы получения высшего образования не позднее первых двух недель после начала семестра, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы учебным планом специальности, и для студентов заочной формы получения высшего образования на лабораторно-экзаменационной сессии, предшествующей семестру, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы учебным планом специальности; в примерном календарном графике выполнения курсовой работы начало работы должно соответствовать дате начала семестра, в котором предусмотрено выполнение данной работы учебным планом специальности.

Задание на дипломную работу должно быть выдано студенту не позднее:

1 октября учебного года, в котором осуществляется защита дипломной работы, для студентов специальности «Современные иностранные языки (с указанием языков)» («Современные иностранные языки (по направлениям)»);

30 июня учебного года, предшествующего учебному году, в котором осуществляется защита дипломной работы, для специальностей

«Лингвистическое обеспечение межкультурной коммуникации (с указанием языков)» и «Переводческое дело (с указанием языков)»; в примерном календарном графике выполнения дипломной работы начало работы должно соответствовать дате начала семестра, в котором предусмотрено выполнение данной работы учебным планом специальности,

Задание на курсовую и дипломную работу оформляется в соответствии с Приложениями 4 и 5.

Задания на курсовую и дипломную работу оформляются в двух экземплярах, один из которых выдается студенту и прилагается к работе, второй хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

В задании устанавливается объем использования студентом технологий и инструментов искусственного интеллекта при выполнении курсовой/ дипломной работы в соответствии с требованиями п. 32-37 Методических рекомендаций.

27. Основной формой руководства выполнением курсовой/дипломной работы являются консультации руководителя, график которых составляется руководителем и доводится до сведения студента.

28. Порядок выполнения курсовой/дипломной работы включает следующие этапы:

29.1 выбор темы курсовой/дипломной работы;

29.2 разработка задания на курсовую/дипломную работу, составление графика консультаций с руководителем;

29.3 составление плана курсовой/дипломной работы;

29.4 подбор и изучение литературы по теме курсовой/дипломной работы;

29.5 сбор и обработка теоретического и эмпирического материала для выполнения курсовой/дипломной работы;

29.6 написание разделов курсовой/дипломной работы в соответствии с планом, формулирование выводов и обобщение результатов исследования;

29.7 оформление курсовой/дипломной работы в соответствии с требованиями, установленными в пункте 6 настоящего Положения, а также Правилами оформления курсовой/дипломной работы (приложения 13 и 14 настоящего Положения);

29.8 представление курсовой/дипломной работы руководителю для анализа;

29.9 устранение отмеченных недостатков и получение письменного отзыва руководителя (для дипломной работы);

29.10 представление электронного варианта курсовой/дипломной работы для проверки посредством программы «Антиплагиат» на базе БГУИЯ;

29.11 прохождение нормоконтроля оформления дипломной работы;

29.12 получение допуска к защите курсовой/дипломной работы в порядке, установленном кафедрой (для курсовой работы)/выпускающей кафедрой (для дипломной работы);

29.13 получение письменной рецензии на дипломную работу;

29.14 ознакомление с содержанием рецензии на дипломную работу и подготовка ответа на замечания рецензента;

29.15 передача дипломной работы в Государственную экзаменационную

комиссию (далее – ГЭК) в установленные сроки;

29.16 защита дипломной работы на заседании ГЭК.

29. В обязанности руководителя курсовой/дипломной работы входит:

30.1 определение (уточнение) темы курсовой/дипломной работы;

30.2 разработка задания на курсовую/дипломную работу с указанием объема использования студентом технологий и инструментов искусственного интеллекта при выполнении курсовой/дипломной работы в соответствии с требованиями пунктов 32-33 Методических рекомендаций;

30.3 составление графика консультаций и доведение его до сведения студента;

30.4 проведение разъяснительной работы о недопустимости привлечения третьих лиц к написанию курсовой/дипломной работы, недопустимости использования некорректных заимствований (плагиата), недопустимости фальсификации и подлога материалов при выполнении курсовой/дипломной работы;

30.5 осуществление консультирования и методического руководства исследовательской деятельностью студента в рамках курсовой/дипломной работы: ознакомление с требованиями, предъявляемыми к курсовым/дипломным работам, оказание помощи в освоении современных научных методов исследования, анализе практического материала, подборе библиографических источников, обобщении полученных результатов и др.;

30.6 текущий контроль хода и качества выполнения курсовой/дипломной работы;

30.7 контроль выполнения задания на курсовую/дипломную работу;

30.8 нормоконтроль оформления курсовой работы в соответствии с требованиями, установленными в пункте 6 настоящего Положения, а также Правилами оформления курсовой/дипломной работы (приложения 13 и 14 настоящего Положения);

30.9 предоставление устного отзыва на выполненную курсовую и письменного отзыва на дипломную работу согласно пункту 73 Правил проведения аттестации;

30.10 обеспечение своевременного (не позднее 14 дней до даты защиты) предоставления завершенной дипломной работы и отзыва руководителя на выпускающую кафедру для прохождения процедуры допуска к защите в соответствии с пунктом 74 Правил проведения аттестации или своевременное информирование заведующего выпускающей кафедры и декана факультета о невозможности предоставления дипломной работы с указанием причины;

30.11 оказание помощи в подготовке доклада и мультимедийной презентации по результатам исследования для защиты курсовой/дипломной работы и ответов на замечания рецензента дипломной работы;

30.12 проверка цели, способов и объема использования студентом технологий и инструментов искусственного интеллекта на каждом этапе календарного плана работ по выполнению задания на курсовую/дипломную работу, в частности критерия самостоятельности в ее подготовке, а также способности студента к самостоятельному анализу и выводам в соответствии с п. 32-34 и п. 37 Методических рекомендаций.

30. В обязанности студента, выполняющего курсовую/дипломную работу, входит:

обоснование выбора темы курсовой/дипломной работы (в случае самостоятельного выбора);

самостоятельное (без привлечения третьих лиц) выполнение работы в соответствии с заданием на курсовую/дипломную работу;

консультирование с руководителем согласно разработанному графику;

предоставление текста работы руководителю для ознакомления и анализа по мере написания отдельных разделов;

внесение изменений и корректировка содержания курсовой/дипломной работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для повышения ее качества;

соблюдение требований п. 37 Методических рекомендаций при использовании технологий и инструментов искусственного интеллекта;

указание степени и объема использования технологий и инструментов искусственного интеллекта при подготовке курсовой/дипломной работы (в случае их использования) в соответствии с п. 35-37 Методических рекомендаций;

представление руководителю в печатном виде отчета об использовании технологий и инструментов искусственного интеллекта при подготовке курсовой/дипломной работы (в случае их использования) в соответствии с п. 36 Методических рекомендаций;

оформление курсовой/дипломной работы в соответствии с требованиями, установленными в пункте 6 настоящего Положения, а также Правилами оформления курсовой/дипломной работы (приложения 13 и 14 настоящего Положения);

своевременное направление курсовой/дипломной работы для проведения проверки работы посредством программы «Антиплагиат» на базе БГУИЯ и обеспечение уникальности текста курсовой/дипломной работы не менее 60%;

своевременное предоставление электронного или печатного варианта для проведения нормоконтроля оформления дипломной работы;

представление завершенной курсовой/дипломной работы на отзыв руководителю в срок, установленный заданием на курсовую/дипломную работу;

своевременное (не позднее 14 дней до даты защиты) представление завершенной дипломной работы в распечатанном виде с отметкой о прохождении нормоконтроля, с приложением отзыва руководителя и справки-отчета о результатах прохождения проверки посредством программы «Антиплагиат» на выпускающую кафедру для прохождения процедуры допуска к защите в соответствии с пунктом 74 Правил проведения аттестации, а затем для направления на рецензирование в соответствии с пунктом 75 Правил проведения аттестации (не позднее, чем за 7 дней до даты защиты);

своевременное (не позднее 14 дней до даты защиты) представление завершенной курсовой работы в распечатанном виде с приложением справки-

отчета о результатах прохождения проверки посредством программы «Антиплагиат» на кафедру для прохождения процедуры рекомендации к защите;

ознакомление с рецензией на дипломную работу и подготовка ответов на замечания рецензента;

подготовка выступления с докладом и мультимедийной презентацией о результатах дипломной работы на заседании ГЭК.

31. В обязанности рецензента в соответствии с требованиями, установленными в пункте 75 Правил проведения аттестации, входит:

рецензирование дипломной работы;

предоставление рецензии для ознакомления студенту не менее чем за сутки до защиты дипломной работы (в случае соблюдения студентом установленных сроков предоставления работы рецензенту).

32. Финальный электронный вариант курсовой/дипломной работы представляется для проверки посредством программы «Антиплагиат» в порядке, установленном приказом/распоряжением ректора. Проверке подлежит текст курсовой/дипломной работы, исключая список использованных источников и приложения. Первичная проверка в обязательном порядке проводится на базе БГУИЯ.

По результатам проверки студенту предоставляется справка-отчет за подписью эксперта, проводившего проверку, которая прилагается к курсовой/дипломной работе.

В случае, если уникальность содержания текста курсовой/дипломной работы по результатам проверки посредством программы «Антиплагиат» составляет менее 60 %, студент обязан внести исправления в работу и пройти проверку повторно. Повторная проверка выполняется студентом самостоятельно.

33. Оформленная в соответствии с требованиями, установленными в пункте 6 настоящего Положения, а также Правилами оформления курсовой/дипломной работы, дипломная работа направляется на нормоконтроль. Прохождение нормоконтроля отмечается подписью нормоконтролера на титульном листе дипломной работы.

Дипломная работа, не отвечающая требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения, а также Правилами оформления курсовой/дипломной работы (приложения 13 и 14 настоящего Положения), возвращается студенту для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется для нормоконтроля.

34. Законченная и полностью оформленная курсовая/дипломная работа предоставляется руководителю для ознакомления и анализа в срок, установленный заданием на курсовую/дипломную работу.

К курсовой/дипломной работе прилагается справка-отчет о проверке работы посредством программы «Антиплагиат».

Руководитель анализирует дипломную работу и готовит письменный отзыв в соответствии с п. 73 Правил проведения аттестации. Отзыв руководителя должен включать следующие сведения: актуальность темы; объем выполнения задания; степень самостоятельности и инициативности

обучающегося; умение обучающегося пользоваться специальной литературой; способность обучающегося к проектной, исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе; возможность использования полученных результатов на практике; апробация (участие в конференциях, наличие публикаций); возможность присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

При условии соответствия курсовой работы установленным требованиям, руководитель представляет работу в установленном порядке на заседании кафедры для рекомендации к защите. Допуск к защите курсовой работы оформляется протоколом заседания кафедры.

При условии соответствия дипломной работы установленным требованиям, руководитель направляет работу в установленном порядке на выпускающую кафедру для допуска обучающегося к защите в соответствии с пунктом 74 Правил проведения аттестации.

Допуск обучающегося к защите дипломной работы осуществляется в соответствии с требованиями пункта 74 Правил проведения аттестации. Рекомендуется осуществлять допуск к защите после экспертизы дипломной работы рабочими комиссиями на выпускающей кафедре. Рабочие комиссии оформляются распоряжением по факультету на основании докладной записки заведующего выпускающей кафедрой не позднее, чем за 6 недель до начала работы государственных экзаменационных комиссий на факультете. В состав рабочих комиссий могут входить представители (доценты и профессора) других кафедр.

Рабочие комиссии осуществляют проверку соответствия отзыва руководителя требованиям пункта 73 Правил проведения аттестации, а также соответствия дипломной работы заданию на дипломную работу и требуемому объему выполнения. Кроме того, рабочие комиссии проверяют наличие на последней странице Списка использованных источников записи о самостоятельном выполнении работы и подписи студента.

Комиссия оформляет свои рекомендации протоколом. Участие в работе данных комиссий учитывается в индивидуальном плане работы ППС на учебный год в разделе «Научно-методическая работа».

Допуск к защите дипломной работы заведующий выпускающей кафедрой подтверждает подписью на титульном листе в соответствии с Приложением 7 и 8. Допуск к защите дипломной работы оформляется при наличии отзыва руководителя, отметки о нормоконтроле и справки-отчета о результате проверки работы посредством программы «Антиплагиат» с уникальностью текста не менее 60% за подписью эксперта, проводившего проверку. Цитирование авторских материалов из курсовой работы, а также материалов публикаций студента, включается в процент оригинальности дипломной работы.

35. Допущенная к защите дипломная работа передается студентом на внешнее рецензирование в соответствии с пунктом 75 Правил проведения аттестации, но не позднее, чем за 7 дней до даты защиты, и возвращается студентом лично на выпускающую кафедру для передачи в ГЭК не позднее, чем за один день до защиты.

Рецензия оформляется в соответствии с пунктом 75 Правил проведения аттестации. Рецензия выполняется на одном из государственных языков в соответствии с Приложением 10.

Не допускается внесение исправлений в текст дипломной работы после рецензирования.

36. Промежуточный контроль выполнения дипломной работы осуществляет выпускающая кафедра, а контроль допуска дипломных работ студентов факультета к защите осуществляет декан (заместитель декана по поручению декана) факультета.

6. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

37. Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии в соответствии с пунктом 14 Правил проведения аттестации. Дата защиты устанавливается кафедрой и доводится до сведения руководителей и студентов не позднее одного месяца до защиты.

Для защиты курсовой работы заведующим кафедрой формируется комиссия (комиссии) из преподавателей кафедры с участием руководителя курсовой работы в соответствии с пунктом 26 Правил проведения аттестации. Количество и состав комиссий утверждаются на заседании кафедры. Допускается в исключительных случаях привлечение в состав комиссии ППС других кафедр. Руководитель курсовой работы может входить в состав комиссии либо присутствовать на защите без права голосования. Результаты работы комиссии оформляются в зачетно-экзаменационной ведомости. Работа комиссии регламентируется нормами времени для расчета объема учебной работы на кафедрах БГУИЯ на текущий учебный год.

Руководитель курсовой работы представляет устный отзыв на курсовую работу в ходе ее защиты в комиссии. Отзыв руководителя может быть представлен письменно.

В ходе защиты курсовой работы осуществляется проверка выполнения задания на курсовую работу и соответствие требованиям данного Положения.

38. Защита дипломной работы осуществляется в соответствии с пунктами 76-77 Правил проведения аттестации.

В соответствии с пунктом 67 Правил проведения аттестации к защите дипломной работы допускаются студенты при освоении содержания образовательных программ высшего образования первой ступени (бакалавриата), полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практик (в том числе преддипломной практики), сдавшие государственные экзамены, выполнившие в полном объеме задание на дипломную работу.

39. К защите курсовой/дипломной работы студент готовит доклад (время выступления с докладом должно составлять 7-10 минут) и мультимедийную презентацию, которые должен отвечать следующим требованиям:

быть конкретными и лаконичными;

демонстрировать знания по освещаемой проблеме;

содержать обоснование актуальности рассматриваемой темы, четко выделенный объект исследования, его предмет, цель и задачи; выводы и результаты проведенного теоретического и эмпирического исследования по решению поставленных задач;

содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и др.

40. Курсовая/дипломная работа оценивается комиссией по 10-балльной шкале в соответствии с пунктами 13 и 51 Правил проведения аттестации.

По результатам защиты курсовой/дипломной работы отметка выставляется на основании средней арифметической отметок всех членов комиссии. Отметки членов комиссии вносятся в рабочие ведомости.

Минимальный допустимый объем курсовой работы (от 25 страниц) или дипломной работы (от 40 страниц) не могут служить критерием для снижения отметки.

Минимальный допустимый процент уникальности текста дипломной работы, равный 60%, не может служить критерием для снижения отметки.

Оценка курсовой/дипломной работы может осуществляться с использованием технологий и инструментов искусственного интеллекта в соответствии с требованиями п. 39 Методических рекомендаций.

41. Примерные критерии оценки защиты курсовой/дипломной работы приведены в приложении 11. Критерии могут ежегодно уточняться приказом/распоряжением ректора.

42. После защиты курсовая/дипломная работа хранится на соответствующей кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

43. В соответствии с пунктом 71 Правил проведения аттестации курсовая/дипломная работа должна содержать следующие структурные части:

титульный лист;

задание на курсовую/дипломную работу (вкладывается после титульного листа без нумерации страниц);

справка-отчет о проверке дипломной работы посредством программы «Антиплагиат» (может прилагаться к курсовой/дипломной работе);

оглавление;

перечень условных обозначений и сокращений, символов и терминов (при необходимости);

реферат (для дипломной работы);

введение;

основную часть (подразделяется на главы, разделы и подразделы, содержащие обзор литературных источников по теме, описание используемых методов и (или) методик, собственных теоретических и экспериментальных исследований, результаты эксперимента, анализа практического материала, расчетов и другие сведения, определенные заданием на дипломный проект);

заключение;

список использованных источников;
 графический материал (при необходимости);
 приложения (при необходимости);
 дополнительные материалы (при необходимости).

44. Титульный лист курсовой/дипломной работы оформляется в соответствии с приложениями 6, 7 и 8 настоящего Положения.

В названии дипломной работы указывается материал исследования (например, источник языкового материала).

45. Задание на курсовую/дипломную работу оформляется в соответствии с приложениями 4 и 5 настоящего Положения.

46. Оглавление включает в себя названия всех структурных частей, названия всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей курсовой/дипломной работы (образец оформления оглавления в приложении 9 настоящего Положения).

47. Если в работе используются малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и т.п., их объединяют в перечень условных обозначений и сокращений, помещаемый перед введением. В этом перечне специальные термины, сокращения, аббревиатуры, условные обозначения располагают в алфавитном порядке в виде колонки, а справа от них дается их расшифровка.

В случае повторения в работе специальных терминов, сокращений, аббревиатур, условных обозначений менее трех раз перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

48. Раздел «Реферат» (приложение 12) должен содержать:

общую характеристику работы: сведения об объеме дипломной работы (количество страниц от титульного листа до заключения включительно; список литературы и приложения в объем дипломной работы не включаются), количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;

перечень ключевых слов (от 5 до 10), которые в наибольшей степени характеризуют содержание работы и обеспечивают возможность информационного поиска;

объект исследования;

предмет исследования;

цель исследования;

методы исследования;

основные результаты;

область применения.

Для работ, выполненных на иностранных языках, реферат должен быть предоставлен на одном из государственных языков.

49. В разделе «Введение» очерчивается научная проблематика, обозначается избранная тема исследования, обосновывается её актуальность, цель и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, материал исследования, приводятся названия методов, используемых в работе, анализируется степень изученности проблемы по теме исследования, указывается структура работы.

Во Введении указывается наличие (количество) и, по желанию, выходные данные публикаций по теме курсовой/дипломной работы (которые могут также прилагаться к работе в печатном виде), апробация студентом полученных результатов исследования в ходе выступлений на конференциях (с указанием названия, места и даты проведения), а также наличие актов внедрения результатов в образовательный процесс (с приложением копий актов). Неопубликованные, но принятые в печать научные работы (тезисы, материалы выступлений на конференции и т.п.), могут прилагаться в печатном виде с указанием сборника научных трудов, в котором его планируют напечатать.

При использовании технологий и инструментов искусственного интеллекта при подготовке курсовой/дипломной работы во Введение включается следующая информация: «Настоящая курсовая/дипломная работа была подготовлена с использованием таких технологий и инструментов искусственного интеллекта, как [*перечислить технологии и/или инструменты*]. Они были применены для [формулирования цели и исследовательских вопросов, структурирования документа и резюмирования использованных статей и источников и т.д. – *перечислить области применения*]. Автор работы осуществил проверку и редактирование содержимого, полученного с помощью технологий и инструментов искусственного интеллекта, и несет полную ответственность за содержание работы».

50. Основная часть работы представлена главами теоретического и практического характера, в которых содержится аналитический обзор литературы по теме, изложение общей концепции работы, описание используемых методов исследования, экспериментальная часть с анализом практического материала с применением заявленных методов, обобщение результатов проведенного исследования. Объем практического материала должен быть репрезентативным.

Распределение основного материала работы по главам и структурирование по разделам определяются автором. В каждой главе следует приводить краткие выводы, что позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования и дает возможность освободить основные результаты по работе от второстепенных подробностей. Выводы могут формулироваться отдельным структурным элементом либо в конце разделов.

Весь порядок изложения материала в работе должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Каждая глава должна являться базой для последующей.

51. При написании работы необходимо делать ссылки на источники, из которых заимствуются материалы и отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

52. В разделе «Заключение» дается краткое изложение основных результатов работы, а также возможности практического применения полученных результатов. Выводы и предложения должны быть конкретными обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования.

53. Раздел «Список использованных источников» содержит перечень источников информации, на которые ссылается в работе автор (рекомендуется

не менее 15 наименований для курсовой работы и не менее 25 наименований для дипломной работы).

54. Приложения содержат вспомогательный материал, необходимый для более полного раскрытия содержания и результатов исследования: таблицы или схемы, списки изучаемых единиц, используемые тексты и их переводы, статистические расчеты, скрипты видео- и аудиоматериалов, слайды, раздаточный материал и прочее.

55. Структура и содержание курсовой/дипломной работы может дополнительно уточняться в методических рекомендациях по написанию работы для конкретной специальности, профилизации и/или направления научных исследований с учетом соблюдения требований данного положения. Методические рекомендации обсуждаются и согласовываются на заседании научно-методического совета БГУИЯ.

56. Объем курсовой работы составляет не менее 25 и не более 40 страниц текста (при соблюдении интервала 18 пт и исключая список использованных источников и приложения). Объем дипломной работы составляет не менее 40 и не более 60 страниц текста (при соблюдении интервала 18 пт и исключая список использованных источников и приложения).

57. На последней странице Списка использованных источников в соответствии с пунктом 73 Правил аттестации делается следующая запись (от руки либо в печатном виде): «Работа является оригинальным исследованием, текст курсовой работы/дипломной работы выверен, все использованные цитаты точны, ссылки на использованные в работе материалы указаны. Я несу ответственность за принятые в курсовой работе/дипломной работе решения, правильность всех данных и сделанные выводы» и ставится удостоверяющая подпись студента с расшифровкой подписи в формате И.О.Фамилия.

58. Полностью оформленная работа сдается в брошюрованном виде либо в папке-скоросшивателе: курсовая работа – на кафедру, на которой проводится защита, а дипломная работа – в ГЭК.