

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра  
образования Республики  
Беларусь



А.Г. Баханович

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
«Белорусский государственный  
университет иностранных языков»



Н.Е.Лаптева

ПРОГРАММА

сопровождения выпускников

учреждения образования

«Белорусский государственный университет иностранных языков»

Минск, 2025

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сопровождение выпускников учреждений высшего образования в период их профессионального становления (около 5 лет) представляет непрерывный процесс, направленный на поддержку профессионального развития, проведение необходимых консультаций, оказание информационной, методической и организационной поддержки выпускникам.

Программа сопровождения выпускников учреждения образования «Белорусский государственный университет иностранных языков» (далее – Программа) разработана на основе Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование и Положения о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, которые утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022г. № 572, иных актов законодательства, локальных актов учреждения образования «Белорусский государственный университет иностранных языков» (далее – УВО).

В Программе определены основные мероприятия, направленные на обеспечение сопровождения выпускников УВО, в том числе с оказанием им информационной, методической и организационной поддержки для адаптации к условиям современного рынка труда.

В 2024/2025 учебном году в ходе реализации программы сопровождения выпускников БГУИЯ разработан порядок осуществления сопровождения выпускников (Положение о порядке организации работы по распределению студентов, перераспределению выпускников и постдипломному сопровождению выпускников МГЛУ от 17.07.2024 № 245), создан клуб выпускников по факультетам, создана и функционирует онлайн-платформа в телеграмм-канале для обмена информацией между выпускниками и чат-бот в Телеграмм-канале, на сайте БГУИЯ размещена информация для выпускников. Кроме того проведены серии профориентационных и мотивационных встреч с успешными выпускниками.

В настоящее время выполняются следующие мероприятия:

- осуществляется ведение ведомостей персонального учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу;
- проводится мониторинг трудоустройства выпускников по факту получения от работодателей подтверждений о работе молодых специалистов на местах распределения;

- ведется автоматизированная система персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки ими установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах (в течение срока обязательной работы);

- ведется автоматизированная система мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе (в течение 5 лет после окончания учебы);

- предоставляется информация выпускникам о программах повышения квалификации и переподготовки ИПКиП БГУИЯ.

## II. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, СТРУКТУРА, МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы – создание эффективной системы взаимодействия УВО с выпускниками.

Основные задачи Программы:

1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.

2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.

3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования.

4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах.

5. Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности выпускников.

6. Научное сопровождение профессиональной деятельности.

Достижение цели Программы осуществляется путем выполнения задач Программы, решение которых обеспечивается реализацией

Комплекса мероприятий Программы структурными подразделениями и должностными лицами УВО, определенными ответственными за выполнение соответствующих мероприятий Комплекса мероприятий Программы.

Для оценки выполнения задач Программы используются соответствующие показатели и их значения.

### III. КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<p><b>Задача 1.</b> Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучающихся на платной основе</p>			
1.1.	Внесение изменений в порядок осуществления сопровождения выпускников с учетом требований актов законодательства	сентябрь ежегодно	юридический отдел
1.2.	Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за осуществление мероприятий по сопровождению выпускников	сентябрь ежегодно	ректор
1.3.	Уточнение подразделения и должностного лица, ответственного за координацию работы по сопровождению выпускников	сентябрь ежегодно	проректор по идеологической и воспитательной работе
1.4.	Ведение ведомостей персонального учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу	в установленные сроки в период обязательной работы	отдел кадров
1.5.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучающихся на платной основе.	до 30 ноября и до 1 апреля в течение 5 лет после окончания учебы	отдел кадров
<p><b>Задача 2.</b> Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучающихся на платной основе</p>			
2.1.	Актуализация данных в автоматизированной системе персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки ими установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах (в течение срока обязательной работы),	Постоянно	отдел кадров, отдел автоматизированных систем управления и информационных технологий обучения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.2.	Актуализация данных в автоматизированной системе мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучающихся на платной основе (в течение 5 лет после окончания учебы)	Постоянно	отдел кадров, отдел автоматизированных систем управления и информационных технологий обучения
<b>Задача 3.</b> Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования			
3.1.	Сопровождение работы онлайн-платформ для обмена информацией между выпускниками, между выпускниками и УВО, размещения и актуализации информации о карьере, достижениях, проблемных вопросах	Постоянно	деканы факультетов
3.2.	Сопровождение работы «телефона доверия» для оказания содействия выпускникам в решении трудовых и социальных вопросов с предоставлением, при необходимости, информации в территориальные органы по труду, занятости и социальной защите для принятия мер реагирования	Постоянно	юридический отдел
3.3.	Содействие в трудоустройстве выпускникам, в том числе получившим право на самостоятельное трудоустройство	Постоянно	деканы факультетов
3.4.	Проведение профориентационных и мотивационных мероприятий с приглашением успешных выпускников	Постоянно	отдел по идеологической и воспитательной работе деканы факультетов,
3.5.	Содействие выпускникам в непрерывном профессиональном образовании	Постоянно	Институт повышения квалификации и переподготовки Образовательный центр «Лингвапарк БГУИЯ»
3.6.	Публикация материалов о выпускниках УВО на сайте и в печатных изданиях	Постоянно	отдел информационной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.7.	Привлечение общественных организаций УВО к участию в сопровождении выпускников		работы, пресс-секретарь отдел по идеологической и воспитательной работе
3.8.	Обеспечение функционирования ассоциаций, клубов, иных объединений выпускников на базе УВО	Постоянно	деканы факультетов, отдел по идеологической и воспитательной работе
3.9	Текущие юридические консультации: права и обязанности, гарантии, льготы выпускников УВО; вопросы перераспределения, увольнения	Постоянно	юридический отдел
<b>Задача 4.</b> Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах			
4.1.	Мониторинг профессиональной деятельности, первичных достижений и профессиональных трудностей молодых специалистов, иных выпускников	Постоянно	отдел кадров, проректоры в рамках компетенции
4.2.	Мониторинг условий работы и проживания молодых специалистов, иных выпускников	Постоянно	деканы факультетов, отдел кадров
4.3.	Выявление причин увольнения с первого места работы, ухода из профессии	Постоянно	отдел кадров, деканы факультетов
4.3.	Ведение банка данных организаций-заказчиков кадров, иных организаций, в которых работают выпускники УВО (с информацией о форме собственности, подчиненности (подведомственности), дополнительной потребности в выпускниках УВО, трудоустройстве выпускников, условиях и закреплемости)	Постоянно	отдел кадров, деканы факультетов
4.4.	Проведение работы с организациями-заказчиками кадров, иными организациями, в которых работают выпускники УВО, по вопросам практики студентов, стажировки преподавателей, участия в образовательном процессе, трудоустройства выпускников, наставничества, закреплении на рабочих местах и др.	Постоянно	центр координации образовательного процесса, деканы факультетов
4.5	Организация и проведение опроса «Первые шаги в профессию» с целью диагностики первичной адаптации выпускников к профессиональной деятельности	февраль	отдел кадров, отдел социально-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.6	Анкетирование представителей организаций-заказчиков кадров	май	педагогической и психологической работы отдел кадров
<b>Задача 5. Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности выпускников</b>			
5.1	Обучающий курс (тренинг) «Эффективное управление конфликтами»	декабрь	Образовательный центр «Лингвапарк БГУИЯ»
5.2	Обучающий курс (тренинг) «Эффективная коммуникация»	март	Образовательный центр «Лингвапарк БГУИЯ»
<b>Задача 6. Научное сопровождение профессиональной деятельности</b>			
6.1	Круглый стол «Обучение в магистратуре – путь к успешной профессиональной карьере»	март	отдел организации и сопровождения инновационной деятельности
6.2	Привлечение выпускников к участию в научно-исследовательских проектах, конференциях университета	постоянно	отдел организации и сопровождения инновационной деятельности





