

УТВЕРЖДЕНО

Постановление заседания
профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации работников
учреждения образования «Белорусский
государственный университет
иностранных языков»
Белорусского профессионального союза
работников образования и науки
от 25.05.2026 № 6/77

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной
организации работников учреждения
образования «Белорусский государственный
университет иностранных языков»
Белорусского профессионального союза
работников образования и науки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Белорусский государственный университет иностранных языков» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Фонд помощи) и распространяется на первичную профсоюзную организацию работников учреждения образования «Белорусский государственный университет иностранных языков» (далее – ППО работников БГУИЯ).

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных, подпунктом 4.5 пункта 4 настоящего Положения.

3. Распорядителем средств Фонда помощи является профсоюзный комитет ППО работников БГУИЯ.

4. Средства Фонда помощи используются на:

4.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах) в связи с:

- длительной непрерывной нетрудоспособностью:

21-60 дней – 3 базовых величин; 61 день и более – 5 базовых величин;
тяжелые формы (хронических) заболеваний – 5 базовых величин;

- смертью близких родственников работника (родители, дети, супруги, родные братья и сестры) – 5 базовых величин;

- вступлением в брак – 3 базовых величин;

- рождением (усыновлением) ребенка – 5 базовых величин;

- семьям, имеющим ребенка-первоклассника (к 1 сентября текущего года) – 3 базовых величин;
- семьям, воспитывающим ребенка-инвалида (ежегодно) – 5 базовых величин;
- многодетным семьям, имеющим на иждивении 3 детей до восемнадцати лет – 5 базовых величин; 4 детей – 6 базовых величин; 5 и более детей – 7 базовых величин; ежегодно;
- работникам учреждения образования, уволенным в связи с прохождением срочной военной службы и принятым на прежнее место работы – 5 базовых величин;
- выходом на пенсию при увольнении работника, имеющего профсоюзный стаж в университете от 10 лет – 5 базовых величин.

4.2. оказание единовременной материальной помощи при наличии финансовой возможности:

- членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, находящимся по инициативе нанимателя длительное время в простое или в отпуске без сохранения (с частичным сохранением) заработной платы, работающим по инициативе нанимателя в режиме неполного рабочего времени, а также при увольнении работников по этим причинам – до 5 базовых величин;
- близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза – до 5 базовых величин;
- в чрезвычайных ситуациях (обстоятельствах) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.), кроме виновных деяний пострадавшего – до 5 базовых величин;
- малообеспеченным семьям при доходе на 1 члена семьи 1.5 БПМ (бюджет прожиточного минимума) – 5 базовых величин 1 раз в 6 месяцев;

4.3. ежегодное оказание материальной помощи в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату при наличии финансовой возможности:

- обучения на платной основе в учреждениях образования Республики Беларусь детей работников-членов профсоюза, если образование они получают впервые:
 - среднее специальное образование – 2,5 базовых величин;
 - общее высшее образование (дневная форма получения образования) – 3,5 базовых величин;
- стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения ФПБ (санатории, дома отдыха), детские оздоровительные лагеря, в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения – 10% от суммы путевки;

- стоимости путевки санаторно-курортного лечения на базе ГУ «Республиканский центр медицинской реабилитации и бальнеолечения» – 10% от стоимости путевки;

- стоимости абонементов, занятий физической культурой и спортом, бассейном, художественной самодеятельностью при профсоюзном стаже более 1 года – 3 базовых величин; но не более половины стоимости затраченных средств.

Если стоимость абонемента составляет менее 6 базовых величин, то выплата осуществляется в размере не более 50% от стоимости абонемента.

4.4. оплату расходов, связанных с посещением длительно болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях, приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты;

4.5. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи»;

4.6. иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

6. Учет поступления и расходования средств Фонда помощи главный бухгалтер ППО работников БГУИЯ Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 «Целевое финансирование».

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

8. Средства Фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

9. Выплата помощи из средств Фонда помощи осуществляется по решению руководящего органа профсоюзной организации.

10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью – копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи с вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

в связи с рождением (усыновлением) ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка; копии документов об усыновлении;

в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;

в связи с приобретением путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и отрывной талон к путевке;

в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь детей работников-членов профсоюза – копия договора о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе, справка об обучении;

малообеспеченным семьям – справка о составе семьи, справка о доходах (пенсии) за последние 6 месяцев (семьям, в которых один из членов семьи не работает, необходимо предоставить копию трудовой книжки и справку из службы занятости);

при занятии физической культурой и спортом, бассейном, художественной самодеятельностью – именной абонемент, договор или другие документы, подтверждающие занятия.

11. Рассмотрению подлежат заявления, поданные не позднее 3-х месяцев, с даты возникновения основания для написания заявления. В исключительных случаях, при наличии объективных обстоятельств, заявления, поданные позже установленного срока, могут быть рассмотрены на заседании профсоюзного комитета ППО работников БГУИЯ.

12. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

13. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

14. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией ППО работников БГУИЯ.