

Министерство образования
Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет иностранных языков»
(БГУИЯ)



И.о. ректора университета –
проректор по научной работе

О.В. Лущинская

12. 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.2025 № 50/01-34

г. Минск

о студенческом
общежитии БГУИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о студенческом общежитии учреждения образования «Белорусский государственный университет иностранных языков» (далее – общежитие БГУИЯ, общежитие) разработано на основе Положения об общежитиях, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 года № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (далее – Положение), и определяет порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии БГУИЯ (далее – жилое помещение в общежитии), предоставления жилых помещений в общежитии для проживания студентам, магистрантам, аспирантам, докторантам, слушателям, осваивающим содержание образовательных программ ИПКиП, иностранным обучающимся (далее – обучающимся), абитуриентам (далее – граждане, наниматели). Положением также определяется порядок заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, основные права и обязанности сторон по этому договору, эксплуатации, содержания и ремонта общежития.

2. Общежитие БГУИЯ предназначается для проживания лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения. Номера гостиничного типа (гостевые блоки) используются для краткосрочного проживания иностранных преподавателей, участников международных конференций, иногородних участников советов по защите диссертаций и т.п.

В общежитии, при условии 100% обеспеченности иногородних нуждающихся обучающихся БГУИЯ жилым помещением в общежитии,

по согласованию с профсоюзным комитетом работников университета могут быть выделены жилые помещения для проживания работников университета, в которых университет имеет особую заинтересованность.

Вопросы, касающиеся проживания в общежитии БГУИЯ работников, регулируются жилищным законодательством Республики Беларусь.

Вопросы предоставления жилого помещения в общежитии БГУИЯ иностранным гражданам, прибывающим на обучение в университет, регулируются жилищным законодательством Республики Беларусь и Законом Республики Беларусь от 04.01.2010 года № 105-З «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь».

Места в общежитии БГУИЯ могут быть предоставлены студентам других учреждений высшего образования по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь, а также студентам заочной формы получения образования, при наличии свободных мест в общежитии БГУИЯ и отсутствии нуждающихся в них обучающихся БГУИЯ, с заключением в установленном порядке договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии БГУИЯ.

3. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами проживания обучающихся в общежитии БГУИЯ, утверждаемыми приказом ректора БГУИЯ.

4. Вопросами учета заявлений желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ занимаются комиссии по жилищно-бытовым вопросам факультетов, состав которых ежегодно утверждается приказом ректора университета. Председателем комиссии факультета является декан. В состав комиссий входят заместитель декана, курирующий идеологическую и воспитательную работу, кураторы учебных групп, представители студенческого актива, ПО ОО «БРСМ» БГУИЯ, первичной профсоюзной организации студентов БГУИЯ, студенческих советов факультетов.

Общую координацию и контроль деятельности комиссий по жилищно-бытовым вопросам факультетов осуществляет председатель комиссии по жилищно-бытовым вопросам университета.

5. Общее руководство идеологической и воспитательной работой в общежитиях БГУИЯ осуществляет начальник студенческого городка. Организацию идеологической и воспитательной работы с проживающими непосредственно в общежитии БГУИЯ обеспечивает заведующий общежитием, ее проведение осуществляют воспитатели, педагоги-организаторы, инструкторы по физической культуре, совместно с другими структурными подразделениями университета.

6. Организацию идеологической и воспитательной работы с проживающими непосредственно в общежитии БГУИЯ обеспечивает заведующий общежитием, ее проведение осуществляют воспитатели, педагоги-организаторы, инструкторы по физической культуре, в тесном

взаимодействии с отделом по идеологической и воспитательной работе, спортивным клубом университета.

7. Координацию и контроль состояния идеологической и воспитательной работы в общежитиях БГУИЯ осуществляет проректор по идеологической и воспитательной работе.

8. Координацию хозяйственной деятельности, развития материально-технической базы общежитий БГУИЯ и обеспечение ее сохранности осуществляет начальник студенческого городка.

Координацию ремонтно-строительных работ и содержания инженерных сетей в общежитиях БГУИЯ осуществляет эксплуатационно-технический отдел университета.

Общий контроль состояния материально-технической базы общежитий БГУИЯ осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе.

2. УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ БГУИЯ

9. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ принимаются лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

10. Принятие граждан на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 1 при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

11. Заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и предоставлении места в общежитии подаются в комиссию по жилищно-бытовым вопросам факультета, которая ведет учет обучающихся, нуждающихся в получении места в общежитии.

12. Для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и для определения очередности (внеочередное и первоочередное право, заселение в порядке общей очереди) обучающиеся предоставляют в комиссию по жилищно-бытовым вопросам следующие документы (сведения):

12.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

12.2. документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение места в общежитии, – в случае наличия такого права.

13. По желанию обучающиеся, состоящие на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, могут предоставить следующие документы или сведения:

13.1. справку о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи обучающегося, выдаваемую организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги,

или организациями, предоставившими жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом (действительна в течение шести месяцев);

13.2. справку о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г.Минске, выдаваемую РУП «Минское городское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»;

13.3. документы, подтверждающие материальное положение или трудную жизненную ситуацию обучающегося.

14. Заявление обучающегося о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ регистрируется на факультете в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ, по форме согласно приложению 2.

15. Заявление обучающегося о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ и необходимые документы проверяются должностным лицом, принимающим и регистрирующим данные документы.

16. Заявление обучающегося о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ рассматривается в течение одного месяца со дня подачи заявления.

Принятие обучающихся на учет желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ производится по решению комиссии по жилищно-бытовым вопросам факультета и оформляется протоколом.

В решении о принятии на учет указывается дата принятия обучающегося на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа. Комиссия по жилищно-бытовым вопросам факультета информирует обучающегося о принятом решении.

17. Обучающиеся считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии БГУИЯ. Если заявления поданы несколькими обучающимися в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ в порядке регистрации заявлений.

18. Учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3.

Обучающиеся, имеющие право на получение жилого помещения в общежитии БГУИЯ вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4. О включении обучающихся в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Обучающиеся, у которых право на получение жилого помещения в общежитии БГУИЯ вне очереди или в первую очередь возникло в период

их нахождения на учете граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ, включаются по решению комиссии по жилищно-бытовым вопросам факультета в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у обучающихся отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по решению комиссии по жилищно-бытовым вопросам факультета, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ на общих основаниях при наличии этого права.

19. На каждого обучающегося, принятого на учет желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из решений комиссии по жилищно-бытовым вопросам, а также другие документы.

20. Вся документация по учету обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны ректором университета и председателем первичной профсоюзной организации студентов БГУИЯ и скреплены гербовой печатью.

21. Граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ в случаях:

21.1. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

21.2. прекращения учебы в БГУИЯ;

21.3. прекращения трудовых отношений в БГУИЯ (работники);

21.4. представления не соответствующих действительности сведений либо неправомерных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

21.5. предоставления жилого помещения в общежитии БГУИЯ.

22. Снятие граждан с учета желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ производится по заявлению гражданина либо по решению комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

О принятом решении обучающийся информируется факультетом в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

23. Комиссии по жилищно-бытовым вопросам факультетов ежегодно (с 1 мая по 1 июня) производят уточнение данных, являющихся основанием для сохранения права обучающихся состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ. В связи с этим в данный период обучающиеся, желающие получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ,

обновляют пакет документов, необходимых для постановки на учет нуждающихся в предоставлении места в общежитии БГУИЯ.

24. Учет иных граждан, указанных в пунктах 1 и 2 Положения, желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ, осуществляется в порядке, определенном данной главой, на основании документов, указанных в пункте 1.1.8. перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями), иностранных граждан с учетом требований Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» от 04.01.2010 г. № 105-3 и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, регламентирующих порядок пребывания иностранных граждан в Республике Беларусь.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ БГУИЯ

25. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся (работникам), состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ, в соответствии с Положением о порядке предоставления жилого помещения в общежитии БГУИЯ, утвержденного ректором университета.

Категории обучающихся, имеющих внеочередное и первоочередное право на получение жилого помещения, определены в Положении о порядке предоставления жилого помещения в общежитии БГУИЯ.

26. Обучающийся получает в общежитии одно койко-место.

27. Предоставление жилых помещений в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в таких помещениях.

28. На основании решения комиссии по жилищно-бытовым вопросам о предоставлении общежития и приказа ректора с лицами, указанными в пунктах 1 и 2 Положения, заключается договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии БГУИЯ.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии БГУИЯ может быть заключен только на свободную жилую площадь.

Учет договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии БГУИЯ осуществляется специалистом по заселению и регистрации.

29. Договор найма государственного жилищного фонда в общежитии БГУИЯ заключается на учебный год.

30. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии БГУИЯ может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

30.1. представления обучающимися (работниками) не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в обеспечении жилым помещением в общежитии БГУИЯ, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;

30.2. нарушения прав других граждан на жилое помещение, являющееся предметом договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии БГУИЯ;

30.3. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Требование о признании недействительным договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии БГУИЯ может быть предъявлено в течение трех лет со дня, когда истец узнал или должен был узнать об обстоятельствах, являющихся основанием для признания договора найма жилого помещения недействительным.

31. Контроль за состоянием учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ, и соблюдением порядка предоставления таких помещений осуществляется председателем комиссии по жилищно-бытовым вопросам университета.

4. ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

32. Вселение и проживание граждан в общежитие осуществляется в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании приказа ректора о предоставлении места в общежитии и договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии БГУИЯ.

Нанимателю при вселении в общежитие указывается предоставленное помещение, которое передается по акту. Необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку. Наниматель должен быть ознакомлен с Правилами проживания обучающихся в общежитии БГУИЯ под роспись.

33. Жилые помещения в общежитии БГУИЯ не подлежат передаче в собственность, обмену, разделу, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

34. Наниматели жилых помещений в общежитии БГУИЯ, имеют право:

34.1. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

34.2. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

34.3. другие права в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

35. Граждане, проживающие в общежитии обязаны:

35.1. соблюдать Правила проживания обучающихся в общежитии БГУИЯ и правила пожарной безопасности;

35.2. соблюдать условия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии БГУИЯ;

35.3. использовать предоставленное жилое помещение в соответствии с его назначением;

35.4. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

35.5. возмещать стоимость причиненного ущерба в соответствии с законодательством Республики Беларусь при причинении ущерба имуществу (повреждение, затопление и (или) заливание помещения и нижерасположенных помещений), при утрате и (или) повреждении имущества (оборудования, инвентаря, мебели);

35.6. возмещать затраты по оплате услуг органов МЧС, в случае прибытия в общежитие пожарных подразделений, вызванного нарушением Нанимателем правил пожарной безопасности в общежитии;

35.7. соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

35.8. не допускать сбрасывания в систему канализации мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод, выбрасывать мусор и иные отходы в специально отведенные места;

35.9. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

35.10. в здании общежития и на прилегающей территории соблюдать законодательные акты Республики Беларусь и общепринятые нормы поведения в общественных местах;

35.11. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность; действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство; действий, препятствующих членам трудового коллектива общежития и/или другим проживающим в общежитии выполнять свои обязанности; действий, наносящих или угрожающих нанести материальный ущерб БГУИЯ;

35.12. своевременно вносить плату за пользование жилым помещением в общежитии БГУИЯ, а также за другие услуги;

35.13. исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

36. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается:

36.1. производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;

36.2. самовольно переселяться из одного жилого помещения общежития в другое;

36.3. приносить, хранить и использовать электронагревательные приборы для обогрева помещения и приготовления пищи (кипятильники, электрочайники, обогреватели, электроплитки, электропечи, электрическое варочное оборудование и т.п.) в жилом помещении, за исключением специально оборудованных мест в соответствии с технической документацией здания общежития;

36.4. использовать в жилых помещениях общежития устаревшее или поврежденное электрооборудование, копировальную и другую множительную технику;

36.5. приносить, хранить и/или распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;

36.6. курить (потреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для курения табака (вейпы), а также приносить, хранить и использовать кальян в помещениях общежития;

36.7. совершать иные действия, указанные в Правилах проживания обучающихся в общежитии БГУИЯ и Договоре найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии БГУИЯ.

37. В случае необходимости переселение граждан из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании приказа ректора с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии БГУИЯ.

38. Наниматели, выбывающие из жилого помещения общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии.

В случае не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб.

5. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

39. Эксплуатация общежития осуществляется в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда. В общежитиях предусматриваются помещения для самостоятельных учебных занятий, спортивные комнаты, комнаты отдыха и быта, столовая (буфет), постирочная и сушильная комната, другие помещения культурно-досугового и социально-бытового назначения.

40. Администрация университета, начальник студенческого городка, заведующий общежитием несут ответственность за законность

предоставления жилых помещений в общежитии БГУИЯ, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, идеологическую, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

41. Права и обязанности работников общежитий определяются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих.

42. Университет укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха нанимателей.

Жилые помещения, предоставленные в обособленное пользование работников университета, снабжаются мебелью, предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения непосредственно самими проживающими в этих помещениях.

43. Администрация университета обязана обеспечить:

43.1. надлежащее содержание общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

43.2. своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

43.3. своевременное проведение капитального и текущего ремонта здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

43.4. выделение помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим, холодильным оборудованием и мебелью;

43.5. проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

43.6. организацию учета возмещения затрат на проживание на съемной квартире.

44. Капитальный и текущий ремонты общежитий производятся за счет средств республиканского бюджета.

При производстве капитального ремонта общежития, если ремонт не может быть произведен без выселения проживающих, гражданам на время ремонта по решению ректора университета предоставляется жилая площадь в том же или ином общежитии.

45. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

46. Уборка в общежитии жилых помещений, а также подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании граждан,

производится проживающими, а вестибюлей, коридоров, лестничных клеток и других вспомогательных помещений – штатным персоналом общежитий.

47. Проживающие в общежитии могут привлекаться администрацией и студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству общежития и прилегающей к нему территории, к другим видам общественно-полезного труда с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

6. ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

48. Штатная численность работников общежития утверждаются ректором университета в соответствии с законодательством.

49. Заведующий общежитием назначается ректором университета.

50. Заведующий общежитием выполняет управленческие, контрольные и организационные функции по организации деятельности и функционированию служб общежития в соответствии с его должностными обязанностями.

51. Заведующий общежитием обязан своевременно представлять администрации университета предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих в общежитии, воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

52. Администрация общежития несет ответственность за организацию сохранности имущества граждан, находящегося в отведенных им помещениях, кроме денег и драгоценностей, которые сдаются на хранение, в установленном порядке.

53. Материально-ответственными лицами общежития являются заведующий общежитием, комендант и кастелянша.

7. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ, ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

54. Идеологическую и воспитательную работу в общежитии осуществляют воспитатели, которые назначаются преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической или воспитательной работы.

Культурно-массовую работу и координацию работы органов студенческого самоуправления осуществляют педагоги-организаторы.

Физкультурно-массовую работу в общежитии организуют и проводят инструкторы по физической культуре.

55. Воспитатели работают в тесном взаимодействии с деканатами факультетов и отделом по идеологической и воспитательной работе,

педагоги-организаторы – с сектором молодежных проектов отдела по идеологической и воспитательной работе, инструкторы по физической культуре – со спортивным клубом университета.

56. Психологическую помощь обучающимся в период проживания в общежитии оказывает отдел социально-педагогической и психологической работы университета.

8. ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

57. Для содействия администрации университета и профсоюзному комитету студентов при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе из числа проживающих создается студенческий совет общежития (студсовет).

58. Студенческий совет общежития действует на основе принципов самоуправления, избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год и действует в соответствии с Положением о студенческом совете общежития.

59. В компетенцию студсовета общежития входят вопросы, касающиеся условий учебы, быта и отдыха обучающихся, контроль (совместно с администрацией общежития) за санитарным состоянием жилых комнат и мест общего пользования, соблюдением обучающимися правил проживания и пропускного режима, внесение предложений по наложению взысканий за нарушение Правил проживания обучающихся в общежитии БГУИЯ.

60. Студсовет общежития работает в тесном контакте с администрацией общежития и общественными студенческими организациями университета. С этой целью проводятся расширенные заседания студсовета, на которых заслушиваются сообщения заведующего общежитием, воспитателей, педагогов-организаторов, инструкторов по физкультуре и других приглашенных лиц (как правило, один раз в семестр).

61. По решению студсовета в общежитии проводятся субботники, воскресники по улучшению быта, приведению прилегающей территории в надлежащий вид.

9. ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

62. Общежитие университета содержится за счет выделяемых средств республиканского бюджета.

63. Обучающиеся, проживающие в жилой комнате, находящейся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, производят плату за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в соответствии с п. 55 Положения об общежитиях, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 года № 269.

64. Плата за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования не взимается с обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

65. Обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающие в общежитии БГУИЯ, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги, исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

66. Работники университета, проживающие в жилых комнатах, находящихся в их обособленном пользовании, вносят плату за пользование жилым помещением и жилищно-коммунальными услугами, радиоточкой и коллективной антенной (при их наличии) по ставкам и тарифам, установленным законодательством для жилых домов государственного жилищного фонда.

67. В случае несвоевременного внесения оплаты к обучающимся, проживающим в общежитии, могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Республики Беларусь и договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии БГУИЯ.

68. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии гражданам, осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

69. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносятся нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее двадцать пятого числа следующего за ним месяца.

В случае несвоевременного внесения платы за пользование общежитием, платы за жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента суммы этих платежей за каждый день просрочки.

Наниматели в случае их временного отсутствия платят за некоторые виды коммунальных услуг осуществляют в соответствии с законодательством.

10. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

70. Выселение из общежития допускается по основаниям, установленным законодательными актами Республики Беларусь.

71. Граждане, обучавшиеся в университете и выбывшие из него в связи с получением образования или по иным причинам, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было представлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения в течение трех календарных дней после получения документа об образовании (диплома) или с даты отчисления.

72. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи:

72.1. имеющие в г. Минске в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилые помещения общей площадью 10 квадратных метров и более на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

72.2. являющиеся членами организации застройщиков, - по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

72.3. имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность (в течение шести месяцев подряд) по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением;

72.4. если наниматель жилого помещения в течение календарного года три и более раза привлекался к дисциплинарной ответственности за нарушение Правил проживания обучающихся в общежитии БГУИЯ, разрушение или порчу жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, либо использовал их не по назначению;

72.5. систематического нарушения Правил проживания обучающихся в общежитии БГУИЯ, что делает невозможным для других проживание с ним в одном общежитии, если он был предупрежден наймодателем о возможности расторжения договора найма жилого помещения без предоставления другого жилого помещения и в течение календарного года после такого предупреждения допускал аналогичные нарушения.

73. Выселение студентов, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого

жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

74. Работники, прекратившие трудовые (служебные) отношения с университетом, предоставившим жилое помещение в общежитии, в случае отказа освободить жилое помещение в общежитии подлежат выселению из него со всеми гражданами, проживающими совместно с ними, в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

При этом если один из совершеннолетних членов семьи работника, проживающий совместно с ним, состоит в трудовых (служебных) отношениях с БГУИЯ, то ему предоставляется жилое помещение в общежитии на условиях соответствующего договора найма на период трудовых (служебных) отношений.

75. Граждане, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При не сдаче указанного имущества либо его порче выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

76. При выезде нанимателя из общежития договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии БГУИЯ считается расторгнутым со дня выезда из общежития.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ

77. Лица, виновные в нарушении правил, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

78. Нарушение Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правил проживания обучающихся в общежитии БГУИЯ, Договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии БГУИЯ влечет за собой лишение места в общежитии.

Приложение 1
к Положению о студенческом
общежитии БГУИЯ

Факультет _____
Населенный пункт,
из которого прибыл на обучение _____

В комиссию по жилищно-бытовым
вопросам

Заявление _____ 20 _____

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии БГУИЯ. Учусь на _____

(факультет)

курс/группа _____

В настоящее время проживаю в качестве _____
(нанимателя, члена семьи
в жилом

нанимателя, собственника, члена организации граждан-застройщиков)
помещении площадью _____ кв. метров, всего проживает _____ человек, по адресу

(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

дом _____ корпус _____ квартира _____

К заявлению прилагаю документы:

1. справку о месте жительства и составе семьи (срок действия шесть месяцев)
2. ксерокопию стр. 24-25, 31-33 паспорта
3. справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях в г.Минске, выдаваемая РУП «Минское городское агенство по государственной регистрации и земельному кадастру»
4. _____

Студент(ка) _____
(подпись) (фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется))

Курс _____ Группа _____ Форма обучения: бюджет, на платной основе

Отметки деканата факультета:

Заявление принял _____
(фамилия, инициалы, должность ответственного работника факультета)

_____ (дата) _____ (подпись)
(номер записи в книге регистрации заявлений)

Дата постановки на учет (№ протокола) _____
Категория учета (вне очереди, в первую очередь, общая очередь)

Номер учетного дела _____